

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **WA.ROZ.2811.384.2020**

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,
dla którego zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.*

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowane przez **Panią Annę Rudlicką – Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie** – z upoważnienia Dyrektora RZGW w Warszawie w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości poniżej 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:
„Interwencyjna wycinka drzewa na rz. Świder w m. Żanęcin”
2. Termin realizacji zamówienia: **listopad – 14 grudnia 2020r.**
3. **Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym oraz formalnym: Pani Marzanna Podrucka Kierownik Nadzoru Wodnego w Mińsku Mazowieckim – tel. 25 758 59 64**
4. Kryteria wyboru ofert: Cena oferty (brutto) – waga kryterium 100%
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac związanych z wycinką drzewa –topoli o średnicy pnia wynoszącej ca 420 cm wraz z pracami towarzyszącymi, zgodnie z wytycznymi do realizacji określonymi poniżej.

Lp.	Opis	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
I	Przygotowanie terenu do prowadzenia prac związanych z wycinką 1 drzewa tj. topoli o obwodzie 420 cm rosnącej na skarpie rzeki Świder.	szt.	1
II	Wycinką drzewa tj. topoli o obwodzie 420 cm rosnącej na skarpie rzeki Świder.	szt.	1
III	Środki pieniężne na korzystanie z przyległych do rzeki prywatnych gruntów w obszarze prowadzonych robót przy rzece Świder.	szt.	1
IV	Praca ciężkiego sprzętu przy wycince	szt.	1
V	Pocięcie na 1-3 m kawałki pnia, konarów i gałęzi wyciętego drzewa.	szt.	1
VI	Odłożenie w stosy pni, konarów i gałęzi wyciętego drzewa.	szt.	1
VII	Porządkowanie terenu w obszarze prowadzenia prac.	szt.	1

Wytyczne do realizacji

I. Przygotowanie terenu do prowadzenia prac

Przed rozpoczęciem prac należy zabezpieczyć zagrożony teren przed osobami trzecimi poprzez obstawienie go osobami dbającymi o bezpieczeństwo na zagrożonym terenie w czasie wycinki. Teren, na którym będą prowadzone prace oraz teren zagrożony tj. gdzie może spaść ścinane drzewo lub jego część w postaci konara czy gałęzi należy w widoczny sposób np. z użyciem taśm ostrzegawczych oznakować. Należy zadbać aby na terenie prac nie przebywały osoby trzecie.

II. Prace związane z wycinką drzewa

Przed przystąpieniem do wycinki pnia drzewa w pierwszej kolejności należy obciąć konary i gałęzie z przeznaczonego do wycięcia drzewa. Ze względu na gabaryty drzewa niezbędne będzie użycie sprzętu alpinistycznego, technik alpinistycznych oraz ciężkiego sprzętu w postaci koparki gąsienicowej. Przy obcinaniu konarów i gałęzi należy ciąć je w taki sposób i na takie kawałki, aby spadając wyrzadziły jak najmniej szkód. Po obcięciu konarów i gałęzi należy zamontować do pnia drzewa liny asekuracyjne. Po zamontowaniu lin należy je naciągnąć i kontrolować ich naciąg w czasie ścinania piłą mechaniczną pnia drzewa, kierując położenie drzew w miejsce najmniej kolizyjne.

W przypadku, kiedy ścięcie pnia drzewa w jednym kawałku okaże się nie możliwe należy pień drzewa ścinać od góry po kawałku z użyciem technik alpinistycznych.

III. Środki pieniężne na korzystanie z przyległych do rzeki prywatnych gruntów w obszarze prowadzonych robót przy rzece Świder.

Należy zabezpieczyć środki pieniężne na zapłatę za korzystanie z prywatnych gruntów, które przylegają do koryta rzeki Świder.

IV. Praca ciężkiego sprzętu tj. np. koparki w trakcie wycinki oraz formowaniu pociętego pnia i gałęzi w stosy.

Ścinane konary, gałęzie i drzewo będą asekurowane przy pomocy lin, które będą podczipione do koparki gąsienicowej. Asekuracja będzie w takim zakresie na jaki pozwolą warunki terenowe, teren porośnięty drzewami w związku z tym jest bardzo mało miejsca do przemieszczania się po terenie. Asekuracja będzie polegała na ściąganiu konarów, gałęzi, pnia drzewa, w określonym kierunku, poprzez zamontowane liny aż do momentu upadku na grunt lub w koryto rzeki. Następnie te kawałki, które wpadną do koryta rzeki należy wyciągnąć i razem z pozostałymi obłożyć w stosy poza skarpa rzeki.

V. Pocięcie na 1-3 m kawałki pnia, konarów i gałęzi wyciętego drzewa.

W miejscu, gdzie nie będzie możliwy dojazd ciężkiego sprzętu pień, konary i gałęzie należy pociąć na kawałki umożliwiające przeniesienie ich ręcznie do miejsca obłożenia w stosy.

Pnie, konary i gałęzie należy pociąć na 1-3m kawałki, ewentualnie krótsze, umożliwiające przeniesienie ich ręcznie do miejsca obłożenia w stosy, jeżeli okaże się, że nie będzie możliwy dojazd ciężkiego sprzętu.

VI. Odłożenie w stosy pni, konarów i gałęzi wyciętego drzewa, poza skarpą rzeki w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, pociętych na 1-3m kawałki również, tych które były pocięte na kawałki umożliwiające ich przeniesienie ręcznie).

Pnie, konary, gałęzie ściętego drzewa po pocięciu na kawałki, należy tak odkładać w stosy, aby stabilnie leżały na gruncie i nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i mienia. Miejsce złożenia pni, konarów, gałęzi należy uzgodnić z osobą nadzorującą roboty z ramienia Zamawiającego. Przy przemieszczaniu pni, konarów, gałęzi należy zachować szczególną ostrożność, aby nie uszkodzić rosnących w pobliżu drzew.

VII. Porządkowanie terenu w obszarze prowadzenia prac .

Po zakończeniu robót należy uporządkować teren poprzez zebranie drobnych gałęzi, patyków kory i ich zutylizowaniu lub zagospodarowaniu we własnym zakresie. Teren w obszarze prowadzonych robót nie może być zryty przez ciężki sprzęt czy przemieszczane kawałki wycinanego drzewa, wszystkie nierówności powstałe w wyniku prowadzenia robót należy wyrównać.

6. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówień w zakresie dokumentów i oświadczeń: nie dotyczy
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie dotyczy
8. Warunki gwarancji: nie dotyczy
9. Opis sposobu obliczania ceny
 - 1) Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu wg wzoru zawartego w załączniku do zaproszenia.
 - 2) Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
 - 4) Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie/zleceniu wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość
 - 1) Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.
 - 2) Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 3) Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.
 - 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy

12. Miejsce i termin składania oferty

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców**. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy, zgodnie z pkt 15 i 17 *Zapytania ofertowego*). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „**Podpisz ofertę**”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „**Modyfikuj ofertę**”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 14.11.2020 r. do godz. 23:55.

13. Termin związania ofertą: 21 dni

14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: „**Interwencyjna wycinka drzewa na rz. Świder w m. Żanęcin**”, znak sprawy **WA.ROZ.2811.384.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 5) Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający zamieści na platformie zakupowej protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

17. Wykaz załączników

Formularze wyceny ofertowej wraz z OPZ

Formularz ofertowy.

Oświadczenie RODO

.....
data i podpis